



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

VERBALE N.3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI RELATIVI ALLE PROVE SCRITTE

Ricordato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 365 del 24.07.2020 con la quale è stato approvato il bando relativo al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore direttivo contabile” (cat. D – posizione economica D1) da assegnare all’Area Economico Finanziaria”;

PRESO ATTO che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 203/20;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 11.08.2020;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 11.08 al 10.09.2020;

PRESO ATTO che con la determinazione n. 509 del 12.10.2020 del Segretario Comunale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale in argomento;

Considerato che con determinazione n. 552 del 29.10.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Alessandra Boschi, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Stefania Pascolo, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Reana del Rojale – Componente esperto della Commissione;

Dato atto che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all’individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggi;

Verificata la pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n.27567 del 19.10.2020);

Considerato che dall’esame del DPCM 03.11.2020 recante le nuove misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso di pubblicazione, l’art. 1 lett. a) del Decreto prevede la sospensione dello svolgimento delle prove scritte concorsuali pubbliche con decorrenza 5 novembre 2020 e sino al 3 dicembre 2020;

Dato atto che, al fine di evitare l’allungamento di tutto l’iter procedurale e vista la necessità di procedere in tempi rapidi alla copertura del posto oggetto del concorso, il Presidente ha proposto ai candidati di anticipare la seconda prova scritta pratica dalla data fissata per il giorno 05.11.2020, come previsto nell’avviso prot. 27567 del 19.10.2020, al pomeriggio della data odierna 04.11.2020 ore 17.00 e che tutti i candidati, fatti salvi quelli ritirati, hanno accettato la proposta e sottoscritto apposita dichiarazione di accettazione, acquisita agli atti (prot. 29186-29189-29191-29192 del 04.11.2020);

Richiamato il verbale n. 1 del 04.11.2020 relativo alla prima prova scritta teorica;

Richiamato il verbale n. 2 del 04.11.2020 relativo alla seconda prova scritta pratica;

Richiamato il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

Visti altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Il giorno **05.11.2020 alle ore 11.35** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Alessandra Boschi, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Stefania Pascolo, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Reana del Rojale – Componente esperto della Commissione;

La Commissione:

- dato atto che il giorno **04.11.2020** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale, si è regolarmente tenuta la prima Prova (1[^]) d'esame: PROVA SCRITTA (TEORICA) e visto il relativo **Verbale n. 1** di pari data;
- dato atto che il giorno **04.11.2020** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale, si è regolarmente tenuta la seconda Prova (2[^]) d'esame: PROVA SCRITTA (PRATICA) e visto il relativo **Verbale n. 2** di pari data;

con il presente verbale procede all'apertura delle buste e alla valutazione degli elaborati relativi alla prima prova scritta (teorica) e alla seconda prova scritta (pratica).

La Commissione stabilisce di procedere all'apertura e valutazione degli elaborati nel seguente ordine:

- Apertura e valutazione elaborati relativi alla prima prova scritta (teorica);
- Apertura e valutazione elaborati relativi alla seconda prova scritta (pratica)

dando atto che non sarà oggetto di valutazione la brutta copia dell'elaborato.

La Commissione preliminarmente procede in primo luogo a recuperare i plichi depositati, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1[^] Piano della Sede Municipale, ne verifica la loro integrità, dando così avvio alle procedure di valutazione.

Il Presidente procede quindi a numerare i plichi con un contrassegno progressivo da n. 1 a n. 4.

Procede quindi all'apertura del primo plico che contiene due buste chiuse e sigillate. Attribuisce alle buste il medesimo numero progressivo apposto sul plico. Procede quindi all'apertura della busta denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020".

Verifica quindi la presenza al suo interno di:

- Un foglio protocollo contenente l'elaborato;
- Un foglio protocollo contenente la brutta copia dell'elaborato;
- Una busta piccola chiusa e sigillata.

La Commissione appone sui fogli protocollo e sull'esterno della busta piccola la numerazione già attribuita alla busta denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020" e sigla i fogli protocollo.

Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce dell'elaborato e la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione secondo i criteri indicati nel Bando. Tutto il materiale viene rimesso dentro la busta.

Procede quindi all'apertura del secondo plico che contiene due buste chiuse e sigillate. Attribuisce alle buste il medesimo numero progressivo apposto sul plico. Procede quindi all'apertura della busta denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020".

Verifica quindi la presenza al suo interno di:

- Un foglio protocollo contenente l'elaborato;
- Un foglio protocollo contenente la brutta copia dell'elaborato;
- Una busta piccola chiusa e sigillata.

La Commissione appone sui fogli protocollo e sull'esterno della busta piccola la numerazione già attribuita alla busta denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020" e sigla i fogli protocollo.

Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce dell'elaborato e la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione secondo i criteri indicati nel Bando. Tutto il materiale viene rimesso dentro la busta.

Procede quindi all'apertura del terzo plico che contiene due buste chiuse e sigillate. Attribuisce alle buste il medesimo numero progressivo apposto sul plico. Procede quindi all'apertura della busta denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020".

Verifica quindi la presenza al suo interno di:

- Un foglio protocollo contenente l'elaborato;



- Un foglio protocollo contenente la brutta copia dell'elaborato;
- Una busta piccola chiusa e sigillata.

La Commissione appone sui fogli protocollo e sull'esterno della busta piccola la numerazione già attribuita alla busta denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020" e sigla i fogli protocollo. Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce dell'elaborato e la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione secondo i criteri indicati nel Bando. Tutto il materiale viene rimesso dentro la busta.

Procede quindi all'apertura del quarto plico che contiene due buste chiuse e sigillate. Attribuisce alle buste il medesimo numero progressivo apposto sul plico. Procede quindi all'apertura della busta denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020".

Verifica quindi la presenza al suo interno di:

- Un foglio protocollo contenente l'elaborato;
- Un foglio protocollo contenente la brutta copia dell'elaborato;
- Una busta piccola chiusa e sigillata.

La Commissione appone sui fogli protocollo e sull'esterno della busta piccola la numerazione già attribuita alla busta denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020" e sigla i fogli protocollo. Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce dell'elaborato e la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione secondo i criteri indicati nel Bando. Tutto il materiale viene rimesso dentro la busta.

Valutato ogni singolo elaborato, la Commissione, dopo attento e scrupoloso esame, all'unanimità, attribuisce a ciascun candidato, individuato per numero di contrassegno, il punteggio espresso in trentesimi.

Al termine della suddetta operazione, risultano le seguenti valutazioni:

PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)

Elaborato n.1	23
Elaborato n.2	21
Elaborato n.3	24
Elaborato n.4	22

Conclusa la valutazione degli elaborati relativi alla prima prova scritta teorica, la Commissione Esaminatrice procede alla valutazione della seconda prova scritta (pratica).

Il Presidente riprende i plichi nell'ordine progressivo numerico attribuito in precedenza e procede quindi all'apertura della busta contenuta nel primo plico denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta pratica del 04.11.2020".

Verifica quindi la presenza al suo interno di:

- Un foglio protocollo contenente l'elaborato;
- Un foglio protocollo contenente la brutta copia dell'elaborato;
- Una busta piccola chiusa e sigillata.

La Commissione appone sui fogli protocollo e sull'esterno della busta piccola la numerazione già attribuita alla busta denominata "Busta contenente elaborato seconda prova scritta pratica del 04.11.2020" e sigla i fogli protocollo.

Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce dell'elaborato e la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione secondo i criteri indicati nel Bando. Tutto il materiale viene rimesso dentro la busta.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta contenuta nel secondo plico denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta pratica del 04.11.2020".

Verifica quindi la presenza al suo interno di:

- Un foglio protocollo contenente l'elaborato;
- Un foglio protocollo contenente la brutta copia dell'elaborato;
- Una busta piccola chiusa e sigillata.

La Commissione appone sui fogli protocollo e sull'esterno della busta piccola la numerazione già attribuita alla busta denominata "Busta contenente elaborato seconda prova scritta pratica del 04.11.2020" e sigla i fogli protocollo.

Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce dell'elaborato e la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione secondo i criteri indicati nel Bando. Tutto il materiale viene rimesso dentro la busta.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta contenuta nel terzo plico denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta pratica del 04.11.2020".

Verifica quindi la presenza al suo interno di:

Handwritten signature/initials: b. m. s.

- Un foglio protocollo contenente l'elaborato;
- Un foglio protocollo contenente la brutta copia dell'elaborato;
- Una busta piccola chiusa e sigillata.

La Commissione appone sui fogli protocollo e sull'esterno della busta piccola la numerazione già attribuita alla busta denominata "Busta contenente elaborato seconda prova scritta pratica del 04.11.2020" e sigla i fogli protocollo.

Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce dell'elaborato e la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione secondo i criteri indicati nel Bando. Tutto il materiale viene rimesso dentro la busta.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta contenuta nel quarto plico denominata "Busta contenente elaborato prima prova scritta pratica del 04.11.2020".

Verifica quindi la presenza al suo interno di:

- Un foglio protocollo contenente l'elaborato;
- Un foglio protocollo contenente la brutta copia dell'elaborato;
- Una busta piccola chiusa e sigillata.

La Commissione appone sui fogli protocollo e sull'esterno della busta piccola la numerazione già attribuita alla busta denominata "Busta contenente elaborato seconda prova scritta pratica del 04.11.2020" e sigla i fogli protocollo.

Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce dell'elaborato e la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione secondo i criteri indicati nel Bando. Tutto il materiale viene rimesso dentro la busta.

Valutato ogni singolo elaborato, la Commissione, dopo attento e scrupoloso esame, all'unanimità, attribuisce a ciascun candidato, individuato per numero di contrassegno, il punteggio espresso in trentesimi.

Al termine della suddetta operazione, risultano le seguenti valutazioni:

Punteggio Seconda Prova Scritta (pratica)

Elaborato n.1	26
Elaborato n.2	16
Elaborato n.3	15
Elaborato n.4	21

Constatato, da parte dei i membri della Commissione Esaminatrice, che tutti gli elaborati sono stati corretti e valutati, il Presidente procede all'apertura, in ordine progressivo numerico attribuito ai plichi, delle buste piccole contenute nelle rispettive buste denominate "Busta contenente elaborato prima prova scritta pratica del 04.11.2020", nelle quali è contenuto il foglio recante le generalità dei candidati, singolarmente identificate con il contrassegno numerico progressivo da n.1 a n.4, procedendo, quindi, all'identificazione dell'autore di ogni singolo elaborato.

Compite le operazioni di identificazione, la Commissione associa l'appartenenza degli elaborati ai seguenti candidati:

Elaborato n.1	appartenente a	Zanone Francesco
Elaborato n.2	appartenente a	Martinel Denis
Elaborato n.3	appartenente a	Micco Tamara
Elaborato n.4	appartenente a	De Luca Valentina

cosicché, ne consegue che i candidati hanno riportato nella Prima Prova (teorica) la seguente valutazione:

VALUTAZIONE CANDIDATI PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA):

CANDIDATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)
De Luca Valentina	22
Martinel Denis	21
Micco Tamara	24
Zanone Francesco	23

il Presidente procede all'apertura, in ordine progressivo numerico attribuito ai plichi, delle buste piccole contenute nelle rispettive buste denominate "Busta contenente elaborato seconda prova scritta pratica del 04.11.2020", nelle

Sul

quali è contenuto il foglio recante le generalità dei candidati, singolarmente identificate con il contrassegno numerico progressivo da n.1 a n.4, procedendo, quindi, all'identificazione dell'autore di ogni singolo elaborato. Compite le operazioni di identificazione, la Commissione associa l'appartenenza degli elaborati ai seguenti candidati:

Elaborato n.1	appartenente a	Zanone Francesco
Elaborato n.2	appartenente a	Martinel Denis
Elaborato n.3	appartenente a	Micco Tamara
Elaborato n.4	appartenente a	De Luca Valentina

cosicché, ne consegue che i candidati hanno riportato nella Seconda Prova (teorica) la seguente valutazione:

VALUTAZIONE CANDIDATI SECONDA PROVA SCRITTA (PRATICA):

Candidato	Punteggio Prima Prova Scritta (Teorica)
De Luca Valentina	21
Martinel Denis	16
Micco Tamara	15
Zanone Francesco	26

Ne consegue che i candidati hanno conseguito complessivamente i seguenti punteggi e la seguente ammissione alla prova orale:

CANDIDATO	Punteggio Prova (Teorica)	Prima Prova Scritta	Punteggio Seconda Prova Scritta (Pratica)	AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE
De Luca Valentina	22		21	AMMESSA
Martinel Denis	21		16	NON AMMESSO
Micco Tamara	24		15	NON AMMESSA
Zanone Francesco	23		26	AMMESSO

La Commissione Esaminatrice dispone di pubblicare l'elenco dei soli ammessi alla prova orale sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale e contestualmente fissa la convocazione dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale nella giornata di lunedì 16.11.2020 con inizio alle ore 12.00, seguendo l'ordine alfabetico dei candidati con inizio dalla lettera "I" come da lettera estratta in sede di prova scritta, intervallati di 30 minuti cadauno.

Tutto il materiale visionato ed esaminato viene riposto, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1^ Piano della Sede Municipale.

Alle ore 12.50 la seduta si conclude.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

Letto, confermato e sottoscritto,


IL PRESIDENTE

Dott. Stefano Soramel



I COMPONENTI

Dott.ssa Alessandra Boschi



Dott.ssa Stefania Pascolo

